

Приложение № 1
к методическим рекомендациям по
проектной деятельности

**Порядок
разработки региональных проектов**

I. Разработка регионального проекта

1. Разработка региональных проектов, входящих в состав федеральных проектов для реализации национальных проектов (далее - региональный проект) осуществляется с учетом следующих подходов:

а) отражение в паспорте регионального проекта, входящего в состав федерального проекта общественно значимых результатов (далее — ОЗР) и (или) задач федерального проекта;

б) включение в паспорт регионального проекта показателей, определенных паспортом федерального проекта и соглашением (дополнительным соглашением) о реализации регионального проекта на территории Брянской области;

в) включение в региональный проект мероприятий (результатов), реализация которых обеспечивает достижение (выполнение) ОЗР, задач и их значение (далее — мероприятия (результаты) регионального проекта);

в) включение при необходимости в паспорт регионального проекта дополнительных показателей, с соотнесением их к ОЗР или задачам;

г) формирование по показателям ежегодно уточняемого ежемесячного плана их достижения;

д) планирование значений мероприятий (результатов) регионального проекта по годам реализации вплоть до года достижения целевых значений мероприятий (результатов) и (или) показателей регионального проекта;

е) отражение в региональном проекте финансового обеспечения его реализации по мероприятиям (результатам) регионального проекта и годам реализации с указанием источников финансирования;

ж) формирование по региональному проекту уточняемого помесечного плана исполнения регионального бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта;

з) определение в плане реализации регионального проекта контрольных точек, детализирующих и подтверждающих достижение мероприятий (результатов) регионального проекта;

и) планирование мероприятий (результатов) регионального проекта и контрольных точек с учетом порядка применения типов мероприятий

(результатов), типов контрольных точек и параметров структурированной части характеристики мероприятий (результатов) региональных проектов;

к) формирование по региональному проекту ежегодно уточняемого плана реализации регионального проекта, включающего мероприятия (результаты) и соответствующие им контрольные точки;

л) указание в электронной форме паспорта регионального проекта государственных информационных систем или иных информационных систем региональных органов исполнительной власти (источники данных), содержащих информацию о показателях и их значениях, мероприятиях (результатах), объектах мероприятий (результатов) и их контрольных точках;

м) определение ответственных должностных лиц, которые несут персональную ответственность за достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов) регионального проекта и их контрольных точек;

н) отражение в региональном проекте связи с государственными программами, в рамках которых реализуется региональный проект;

о) включение при необходимости в паспорт регионального проекта показателей и мероприятий (результатов), не определенных Брянской области паспортом федерального проекта и соглашением (дополнительным соглашением) о реализации регионального проекта.

II. Разъяснения по заполнению форм паспортов региональных проектов

2. Общие рекомендации

2.1. Информация о показателях, мероприятиях (результатах), финансовом обеспечении региональных проектов приводятся в разрезе ОЗР и задач.

2.2. В дополнительных и обосновывающих материалах регионального проекта, приводится информация об оценке влияния мероприятий (результатов) на достижение показателей. Указанная оценка приводится в процентах пропорционально объему вклада мероприятий (результатов) проекта в достижение показателей.

Каждый показатель должен быть увязан не менее чем с одним мероприятием (результатом) регионального проекта.

Одно мероприятие (результат) может обеспечивать достижение нескольких показателей.

На основании приведенной оценки определяется сводный рейтинг каждого мероприятия (результата), который определяется как сумма баллов (один балл соответствует одному проценту вклада в достижение показателей).

Сумма процентов, соответствующих влиянию мероприятий (результатов)

проекта на каждый из показателей, характеризует обеспеченность показателей мероприятиями (результатами) проекта (насколько мероприятия (результаты) проекта позволяют достичь плановых значений показателей).

3. ОЗР и задачи

3.1. Информация об ОЗР и задачах отражается в паспортах региональных проектов с учетом определений, данных в паспорте соответствующего федерального проекта.

3.2. При необходимости может быть сформирована дополнительная задача для показателей и мероприятий (результатов), не отраженных в паспорте федерального проекта.

4. Показатели

4.1. В паспортах проектов подлежат отражению показатели с их значениями по годам реализации соответствующего проекта.

4.2. Наименование показателя проекта не должно дублировать иные наименования показателей, задач, мероприятий (результатов), контрольных точек, определенные в рамках такого проекта.

4.2.1. Показатели измеряются в относительных единицах, за исключением показателей, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.3. В качестве базового значения показателя рекомендуется использовать последнее расчетное значение на момент подготовки соответствующего проекта или на момент включения нового показателя в проект.

Базовое значение показателя проекта должно быть рассчитано по методике, используемой для расчета плановых и фактических значений соответствующего показателя.

4.4. Методика расчета показателя разрабатывается с соблюдением критериев счетности.

4.5. В случае отсутствия методик расчета показателей регионального проекта, дополнительных показателей проекта, в план реализации соответствующего регионального необходимо включить мероприятие (результат) и контрольные точки, предусматривающие разработку таких методик. Методики расчета показателей региональных проектов рекомендуется утверждать до наступления даты первого планового значения соответствующего показателя, учитывая периодичность расчета показателя.

4.6. По каждому показателю проекта указывается наименование государственной информационной системы или иной информационной системы регионального органа исполнительной власти, содержащей информацию о показателе и его значениях. Корректность указания государственной информационной системы или иной информационной системы, содержащей

информацию о показателе и его значениях, обеспечивается руководителем проекта.

4.7. Для каждого показателя указываются:

– признак планирования:

"спланирован нарастающим итогом" – для показателей, каждое последующее значение которого включает в себя предыдущее значение;

"спланирован ненарастающим итогом" – для показателей, которые не могут быть спланированы нарастающим итогом в связи с тем, что каждое значение таких показателей не связано с предыдущим и последующим значением;

– признак планируемой динамики показателя: "возрастающий", "убывающий", "поддерживающий".

Признак динамики "поддерживающий" устанавливается в случае, если значения показателя не изменяются, и у каждого последующего значения не предполагаются отклонения как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения относительно предыдущего значения.

Указанные признаки не отражаются в печатной версии паспорта проекта.

4.8. Помесячный план достижения показателей проекта заполняется с учетом их периодичности:

– для показателей с ежемесячной периодичностью расчета – указывается плановое значение на последнее число каждого месяца и на конец года;

– для показателей с квартальной периодичностью расчета – указывается плановое значение на последнее число последнего месяца каждого квартала и на конец года;

– для показателей с годовой периодичностью – указывается значение на конец года.

5. Мероприятия (результаты)

5.1. Наименование мероприятия (результата) проекта не должно дублировать наименования ОЗР и задач и их показателей, иных показателей, мероприятий (результатов) соответствующего проекта.

Наименование, плановое значение и единица измерения мероприятия (результата) не должны дублировать наименование, а также одновременно плановое значение и единицу измерения связанного с ним показателя, за исключением наличия таких показателей и мероприятий (результатов) в нормативных правовых актах.

Для каждого мероприятия (результата) указывается признак планирования:

– "спланирован нарастающим итогом" – для мероприятий (результатов), каждое последующее значение которого включает в себя предыдущее значение;

– "спланирован ненарастающим итогом" – для мероприятий (результатов),

каждое значение которого не связано с предыдущим и последующим значением, а итоговое значение по мероприятию результату выражается в сумме значений по годам.

5.2. Значения мероприятий (результатов) должны быть выражены исключительно в абсолютных величинах, отражающих физический смысл создаваемых объектов, объема услуг, с указанием значения, планируемого к достижению в соответствующем году.

5.3. В качестве базового значения мероприятия (результата) рекомендуется использовать последнее расчетное значение на момент подготовки регионального проекта.

5.4. При формировании мероприятия (результата) не допускается:

- выделение двух и более идентичных по содержанию мероприятий (результатов), относящихся к различным периодам реализации (формируется одно мероприятие (результат) с соответствующими каждому периоду его реализации значениями);

- отражение социально-экономического эффекта от реализации проекта в качестве мероприятия (результата);

- включение в качестве мероприятий (результатов) контрольных точек по достижению иных мероприятий (результатов);

- указание в формулировке одного мероприятия (результата) двух и более мероприятий (результатов).

- включение в наименование мероприятия (результата) региональных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- указание в наименовании мероприятия (результата) видов и форм государственной поддержки (субсидии, иные межбюджетные трансферты и др.)

6. Контрольные точки

6.1. Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного мероприятия (результата) или иного значимого действия по достижению мероприятия (результата).

6.2. В планах реализации регионального проекта по каждому мероприятию (результату) в обязательном порядке должна быть указана контрольная точка, соответствующая завершению достижения значения данного мероприятия (результата). В случае, если значения мероприятия (результата) распределены по годам, такие контрольные точки должны быть указаны по каждому году, в котором предполагается достижение мероприятия (результата).

6.3. Контрольные точки по объектам мероприятий (результатов), как правило, соответствуют контрольным точкам мероприятия (результата), при необходимости для объектов мероприятия (результата) допускается формирование дополнительных контрольных точек.

6.4. Для мероприятий (результатов) региональных проектов в обязательном порядке должны быть установлены не менее 6 контрольных точек на значение мероприятия (результата) по каждому году его реализации. В первый или последний год реализации мероприятия (результата) количество контрольных точек может быть менее 6, при этом их количество определяется пропорционально количеству месяцев, в которых предусмотрена реализация соответствующего мероприятия (результата).

7. Заполнение форм паспортов проектов

7.1. Заполнение формы паспорта регионального проекта.

1) Раздел 1 "Основные положения".

Приводится основная информация о региональном проекте, в том числе его краткое наименование, цель регионального проекта, сроки реализации (в формате ДД.ММ.ГГГГ), куратор, руководитель, администратор, сведения о целевых группах проекта, а также о связи государственными программами.

а) Наименование проекта, в рамках которого реализуется региональный проект, приводится в соответствии с паспортом соответствующего федерального проекта.

б) Для регионального проекта не допускается указание срока реализации, выходящего за рамки срока реализации федерального проекта.

в) Предполагаемый куратор регионального проекта определяется в соответствии с распределением обязанностей между заместителями Губернатора Брянской области.

Информация о предполагаемом кураторе включается в проект паспорта регионального проекта и направляется на рассмотрение, согласование, одобрение и утверждение.

г) Целевые группы регионального проекта заполняются на основании информации о целевых группах в соответствии с общественно значимыми результатами и задачами, предусмотренные в рамках реализации регионального проекта.

д) В графе "Связь с государственными программами" наименование государственной программы, в рамках которой реализуется региональный проект, приводится в соответствии с наименованием государственной программы, утвержденным в перечне государственных программ Брянской области.

В указанной графе приводится одна или несколько государственных программ, в рамках которых реализуется региональный проект.

Для региональных проектов, не являющихся структурными элементами государственных программ, указанная графа не заполняется.

2) Раздел 2 "Показатели регионального проекта" паспорта регионального проекта.

Приводятся показатели регионального проекта, и (или) дополнительные показатели, достижение которых осуществляется исключительно в рамках соответствующих региональных проектов.

В случае отсутствия плановых значений показателей указывается прочерк ("-"). Для показателей с признаком планирования "убывающий" или "поддерживающий", плановые значения которых равны нулю, указывается "0".

3) Раздел 3 "Помесячный план достижения показателей регионального проекта в (указывается год) году".

Плановые значения показателей приводятся нарастающим итогом (за исключением показателей, значения которых планируются ненарастающим итогом в соответствии с методиками их расчета) с учетом периодичности расчета.

В случае отсутствия плановых значений показателей указывается прочерк ("-"). Для показателей с признаком планирования "убывающий" или "поддерживающий", плановые значения которых равны нулю, указывается "0".

4) Раздел 4 "Мероприятия (результаты) регионального проекта".

Приводятся мероприятия (результаты), направленные на достижение ОЗР и (или) выполнение задач. В соответствующих строках указывается (с включением в печатную версию паспорта):

- наименование мероприятия (результата);
- единица измерения мероприятия (результата);
- тип мероприятия (результата);
- наименования и единицы измерения параметров характеристики мероприятия (результата);
- описательная часть характеристики мероприятия (результата) (при необходимости).

В соответствующих строках указываются базовые значения и значения по годам реализации мероприятий (результатов).

Для каждого мероприятия (результата) указывается информация о наличии финансового обеспечения: "Денежный", "Безденежный" (указанная информация не отражается в печатной версии паспорта проекта).

5) Раздел 5 "Финансовое обеспечение реализации регионального проекта".

Приводится финансовое обеспечение реализации регионального проекта по его мероприятиям (результатам) и годам реализации с указанием источников финансирования (с выделением в том числе объемов межбюджетных трансфертов). Финансовое обеспечение указывается в разрезе ОЗР и (или) задач.

6) Раздел 6 "Помесячный план исполнения бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта в (указывается год) году".

Приводится план исполнения бюджета нарастающим итогом на последнее число каждого месяца включительно и на конец текущего года реализации

проекта. Информация приводится в разрезе мероприятий (результатов).

7) Раздел 8 "Дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта".

При необходимости указываются пояснения и комментарии в виде ссылок к отдельным положениям паспорта регионального проекта, приводимые в целях их детализации.

8) Приложение № 1 "План реализации регионального проекта" к паспорту регионального проекта.

Мероприятия (результаты) регионального проекта приводятся автоматически в системе "Электронный бюджет" из раздела 4.1. "Мероприятия (результаты)".

По всем мероприятиям (результатам) указываются контрольные точки, детализирующие мероприятия (результаты) и обеспечивающие их достижение.

По каждому мероприятию (результату) регионального проекта и соответствующим контрольным точкам указываются:

- планируемые даты начала и окончания (для контрольных точек – только дата окончания);

- ответственные исполнители (для мероприятий (результатов) и контрольных точек) и соисполнители (для мероприятий (результатов)): фамилия, инициалы, должность лиц, являющихся ответственными исполнителями (соисполнителями);

- вид и характеристика документа, подтверждающего факт достижения мероприятия (результата) или контрольной точки. Вид документа выбирается из справочника типовых документов, подтверждающих факт достижения мероприятия (результата) или контрольной точки, в системе "Электронный бюджет". Характеристика документа конкретизирует содержание соответствующего документа. Вид и характеристика подтверждающих документов указывается для каждого мероприятия (результата) и каждой контрольной точки мероприятия (результата);

- наименование государственной информационной системы или иной информационной системы регионального органа исполнительной власти, содержащей информацию о мероприятии (результате), контрольной точке и их значениях.

План реализации регионального проекта подготавливается на срок реализации проекта. Детальное планирование контрольных точек осуществляется только на текущий финансовый год, а также с последующим планированием контрольных точек на плановый период с учетом ежегодной актуализации и планирования на очередной финансовый год и плановый период.

III. Заключительные положения

8. Разработку паспортов региональных проектов, рекомендуется осуществлять по форме приведенной в соответствующем приложении данного методических рекомендаций.

9. Разъяснения по вопросам заполнения форм паспортов проектов осуществляются региональным проектным офисом.

П А С П О Р Т

регионального проекта

(наименование регионального проекта)

1. Основные положения

1.	Наименование проекта				
2.	Краткое наименование регионального проекта		Срок реализации проекта	(дата начала)	(дата окончания)
3.	Цель регионального проекта				
4.	Куратор регионального проекта	(ФИО)	(должность)		
5.	Руководитель регионального проекта	(ФИО)	(должность)		
6.	Администратор регионального проекта	(ФИО)	(должность)		
7.	Целевые группы регионального проекта	(группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется региональный проект)			
8.	Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации (далее - государственные программы)	1.	Государственная программа	(наименование)	
		2.	Государственная программа	(наименование)	

3. Помесечный план достижения показателей регионального проекта в (указывается год) году

[illegible]

4. Мероприятия (результаты) регионального проекта

[illegible]

5. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

№ п/п	Наименование результата, источника финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) (+/-) ³						Всего (тыс. рублей) (+/-)		
		N	N+1	N+2	N+3	...	N+n			
1	(указывается наименование ОЗР, задачи)									
1.1.	(указывается наименование результата в новой редакции), всего									
1.1.1.	Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, всего									
1.1.1.1.	бюджет субъекта									
1.1.1.1.1.	в том числе: межбюджетные трансферты									
1.1.1.1.1.1.	местным бюджетам									
1.1.1.2.	свод бюджетов Муниципальных образований									
1.1.1.3.	бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты ТФОМС)									
1.1.2.	Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего									
1.1.3.	Внебюджетные источники, всего									
1.2.	(указывается наименование результата, всего)									
1.2.1.	Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, всего									
1.2.1.1.	бюджет субъекта									
1.2.1.1.1.	в том числе: межбюджетные трансферты									
1.2.1.1.1.1.	местным бюджетам									
1.2.1.2.	свод бюджетов Муниципальных образований									
1.2.1.3.	бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты ТФОМС)									

1.2.2.	Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего								
1.2.3.	Внебюджетные источники, всего								
<i>ИТОГО ПО РЕГИОНАЛЬНОМУ ПРОЕКТУ:</i>									
Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, из них:									
Бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты ТФОМС)									
Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего									
Внебюджетные источники, всего									

6. Помесечный план исполнения бюджета в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта в (указывается год) году

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)											Всего на конец (указывается год) года (тыс. рублей)
		январ.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	ОЗР:(наименование ОЗР)												
1.1.	Мероприятие (результат) "Наименование"												
2.	Задача:(наименование задачи)												
2.1.	Мероприятие (результат) "Наименование"												
ИТОГО:													

7. Дополнительная информация

<p><i>приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта регионального проекта, приводимые в целях их детализации; приводится информация о наличии приложения № 4 "Параметры регионального проекта, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера"</i></p>

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к паспорту регионального проекта
(указывается краткое наименование
регионального проекта)

План реализации регионального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь		Ответственный исполнитель	Вид и характеристика подтверждающего документа
		начало	окон- чание	предшественники	последователи		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ОЗР: (наименование ОЗР)						
1.1.	Мероприятие (результат) "Наименование"			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)		
1.1.1.	Мероприятие (результат) "Наименование" в ____ году реализации			-	-	-	
1.1.1. 1.	Контрольная точка - "Наименование"			(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)		
2.	Задача (наименование задачи)						

2.1.	Мероприятие (результат) "Наименование"						
2.1.1.	Мероприятие (результат) "Наименование" в _____ году реализации						
2.1.1. 1	Контрольная точка "Наименование"						

Дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта
(краткое наименование регионального проекта)

1. Оценка влияния мероприятий (результатов) на достижение показателей
(рекомендуется подготавливать в формате А3)